



Sachbearbeiter/in Energieverrechnung/Innendienst 60 – 100 %

Bist Du voller Energie und suchst eine neue Herausforderung?

Zur Ergänzung unseres Teams im Bereich Dienste suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine **Sachbearbeiter/in Energieverrechnung/Innendienst 60 – 100 %**

Deine Aufgaben

In deiner neuen Funktion übernimmst du folgende Aufgaben:

- Abrechnung der Energie- und Wärmeverbräuche und Verwaltung der rund 6'000 Messpunkten, Kundenverträgen und Objektdaten im IS-e System
- Kundenberatung zu Rechnungen, Tarifen und Verbräuchen
- Beratung von Kunden und Betreuung der Smart Energy Produkte wie EVG+ im System und Sicherstellung einer reibungslosen Abwicklung
- Co-Systemverantwortung für Innosolvenenergy (IS-e) und Weiterentwicklung der Systeme
- Mitarbeit an Digitalisierungsprojekten zur Verbesserung der Energieverrechnungsprozesse

Dein Profil

Du zeichnest dich aus durch:

- deine Begeisterung für Energiethemen
- eine Kaufmännische Ausbildung mit technischem Verständnis oder technische Ausbildung mit kaufmännischer Weiterbildung
- Berufserfahrung mit Kundenkontakt, vorzugsweise in der Energiebranche
- eine hohe IT-Affinität und versiert in der M365-Umgebung, idealerweise Erfahrung mit Innosolvenenergy (IS-e)
- vernetztes Denken, Zuverlässigkeit und Lernbereitschaft
- eine selbstständige, lösungsorientierte und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- deine hilfsbereite und kommunikative Art

Unser Angebot

Wir bieten dir abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben in einem innovativen Team, sehr attraktive Anstellungsbedingungen mit Jahresarbeitszeit und einen modernen Arbeitsplatz. Wir unterstützen Deine Karriere und Weiterbildung mit finanzieller Beteiligung und Förderung deiner individuellen Stärken.

Möchtest Du diese Chance packen?

Dann sende uns deine Bewerbung direkt an bewerbungen@energie-freiamt.ch.

Für weitere Auskünfte zur Stelle steht dir Corinne Hilfiker, Leiterin Abteilung Dienste, unter 056 675 72 34 zur Verfügung.

